**Α Ι Τ Η Σ Η**

**ΘΕΜΑ: Αίτηση χορήγησης έκτακτης άδειας**

(γάμου, πένθους, εκλογών, για συμμετοχή σε δίκη)

**Αρ. Μητρώου υπαλλήλου: …………………………………**

**Επώνυμο: ……………………..………………………………**

**Όνομα: ………………………………………………………….**

**Πατρώνυμο: …………………………………………………..**

**Ιδιότητα ( ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ): ………………………**

**Βαθμίδα: …………………………………………**

**Τηλ.: …………………………………………………………...**

**Email: …….…………………………………………………….**

**Συνημμένα Δικαιολογητικά:**

(επιλέγονται κατά περίπτωση)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ληξιαρχική πράξη γάμου
 |  |
| 1. Σύμφωνο συμβίωσης
 |  |
| 1. Βεβαίωση συμμετοχής στις εκλογές
 |  |
| 1. Βεβαίωση συμμετοχής σε δίκη
 |  |
| 1. Ανακοίνωση/εγκύκλιος αρμόδιου φορέα
 |  |
| 1. Άλλο:
 |  |

Έλαβα γνώση

Ο/Η Κοσμήτορας της Σχολής

Ημερομηνία

**Προς τη Γραμματεία της Σχολής ..…………………… …………………………………………………. του Ε.Μ.Π**.

Με την παρούσα αιτούμαι, κατ’ εφαρμογή των παρ. 1 & 11 του άρθρου 50 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει, τη χορήγηση άδειας :

|  |  |
| --- | --- |
| **ΓΑΜΟΥ** λόγω σύναψης…………………….στις…………… |  |
| **ΠΕΝΘΟΥΣ** λόγω θανάτου…………………. |  |
| **ΕΚΛΟΓΩΝ** λόγω άσκησης του εκλογικού μου δικαιώματος στις……………………… |  |
| **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΚΗ** ως……………… ………………στις…………………………… |  |
| **ΑΝΥΠΑΙΤΙΑ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (**κατόπιν έκδοσης σύστασης για περιορισμό μετακινήσεων) στις ………………………………………….. |  |

|  |
| --- |
| **από …….……………………. έως …………………** |
|  |

Ημερομηνία, …………………….

Ο/Η αιτών/ούσα

…...……………